



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)

ПРИКАЗ

« 11 » декабря 2014 года

№ 137

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 октября 2010 года № 229-п «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансового обеспечения выполнения государственного задания» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы (приложение).

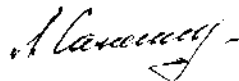
2. Консультанту отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Спиридоновой Ольге Александровне разместить данный приказ на официальном сайте Архивной службы Югры в срок до 22 декабря 2014 года.

3. Заместителю руководителя Архивной службы Югры Туркулайнен Татьяне Викторовне подготовить казенному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» государственное задание на оказание государственных услуг и выполнение работ на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годы.

4. Приказ Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2013 года № 137 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годы» признать утратившим силу с 1 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы



Л.Д. Сажаева

Приложение
к приказу Службы по делам архивов
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от «11» декабря 2014 год № 157

**Перечень
государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Категория потребителей государственной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объёма государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество государственной услуги (работы)	Наименование учреждений, оказывающих государственную услугу (выполняющих работу)
Государственные услуги					
1.	Информационное обеспечение государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан на основе хранения документов. Приём заявок (запросов) Государственным архивом Югры на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий) в электронном виде	Юридические и физические лица в т.ч. иностранные граждане и лица без гражданства	Количество пользователей архивной информацией (пользователь) Количество исполненных запросов (запрос) Количество выданных документов всем категориям пользователей (документ)	Доля социально-правовых запросов, исполненных от общего количества поступивших запросов (%) Доля социально-правовых запросов, исполненных в нормативные сроки от общего количества исполненных запросов (%) Доля социально-правовых запросов (далее	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее

			Количество обращений, поступивших в электронном виде (обращение)	запросов, исполненных с положительным результатом, от общего количества исполненных запросов (%) Доля обращений за предоставлением информации, поступивших в электронном виде (%) Доля скопированных документов от объёма заказанного пользователем (%) Доля заказов на выдачу ед.хр., исполненных в установленные сроки (%)	Государственный архив Югры)
--	--	--	--	---	-----------------------------

Государственные работы

1.	Обеспечение сохранности и учёт архивных документов	Юридические и физические лица	Объём, хранящихся документов, единиц хранения (ед.хр.) Проведение проверки наличия архивных документов (ед.хр.) Реставрация архивных документов (ед.хр./лист) Количество документов,	Доля архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение (%) Доля документов, хранящихся в архивных коробах, к общему объёму хранящихся ед.хр. (%) Доля ед.хр. в отношении	Государственный архив Югры
----	--	-------------------------------	---	--	----------------------------

			<p>подвергнутых физической и технической обработке в течение года (ед.хр.)</p> <p>Картирование архивных документов (ед.хр.)</p> <p>Количество архивных фондов, включённых в течение года в автоматизированную систему государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации (архивный фонд)</p> <p>Создание страхового фонда (ед.хр./кадр)</p>	<p>которых проведена проверка наличия в течении года к объёму ед.хр., подлежащих проверке наличия в текущем году (%)</p> <p>Загруженность архивохранилищ (%)</p> <p>Доля архивных фондов, включённых в автоматизированную систему государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации (БД «Архивный фонд») (%)</p> <p>Доля особо ценных документов, на которые создан страховой фонд (%)</p> <p>Доля особо ценных документов, на которые создан фонд пользования в электронном виде (%)</p>	
2.	Комплектование архивными документами. Взаимодействие с организациями – источниками комплектования государственного архива	Юридические и физические лица	Объём документов, принятых в течение года на постоянное хранение (ед.хр.)	Доля организаций – источников комплектования, своевременно упорядочивших документы постоянного хранения (%)	Государственный архив Югры

			<p>личному составу, принятым в течение года на хранение (ед.хр.)</p> <p>Приём документов личного происхождения, принятых в течение года на постоянное хранение (ед.хр./документ)</p> <p>Количество согласованных на ЭПМК индивидуальных номенклатур дел (номенклатура)</p> <p>Количество утверждённых/согласованных на ЭПМК описей дел, фотодокументов, аудио-видеодокументации, НТД, документов личного происхождения</p> <p>Количество согласованных на ЭПМК положений об архивах, экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству (положение, инструкция)</p> <p>Количество, проведённых методических семинаров</p>	<p>Доля организаций – источников комплектования, передавших документы постоянного срока хранения в установленные сроки (%)</p> <p>Доля организаций – источников комплектования, обеспеченных нормативными документами, согласованными в установленном порядке (%)</p> <p>Количество участников семинара от организаций – источников комплектования государственного архива</p>	
--	--	--	---	--	--

3.	Создание электронного архива	Юридические и физические лица	по ведению делопроизводства и архивов	Количество документов и описей, переведённых в электронный вид дело/лист опись/лист Индексирование и загрузка в ИС «Электронный архив Югры» заголовков описей, переведенных в электронный вид Выверка в ИС «Электронный архив Югры»: карточек фондов (карточка); карточек описей (карточка); карточек дел (карточка)	Количество переведённых электронных документов, в электронном виде (ед.хр./лист) Доля заголовков описей, переведенных в электронный вид от общего количества (%) Количество карточек фондов, карточек описей, карточек дел, подвергшихся выверке в ИС «Электронный архив Югры»	Государственный архив Югры
			Количество выверенных образов в ИС «Электронный архив Югры» в части наличия информации о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведений, создающих	Количество выверенных образов в ИС «Электронный архив Югры»		

			угрозу его безопасности ед.хр./образ				
4.	Подготовка и проведение выставок по архивным документам	Юридические и физические лица	Количество подготовленных и проведённых в течение года выставок (выставка) Общее число посетителей в течение года (человек)	Доля реализованных проектов от общего числа запланированных на год (%) Динамика роста количества посетителей по сравнению с предыдущим годом (%)	Государственный архив Югры		
5.	Подготовка и проведение информационных мероприятий	Юридические и физические лица	Количество проведённых в течение года информационных мероприятий (мероприятие) Общее число участников проведённых в течение года мероприятий (человек)	Доля, проведённых мероприятий от общего числа запланированных на год (%) Динамика роста количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом (%)	Государственный архив Югры		