



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

ПРИКАЗ

«19» июля 2017 года

№ 71

г. Ханты-Мансийск

О возложении персональной
ответственности за состояние
антикоррупционной работы в
КУ «Государственный архив Югры»

В соответствии с распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем» и на основании приказа Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2017 № 93 «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

приказываю:

1. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры» (далее – Учреждение) на заместителя директора - Миронову Ольгу Леонидовну, в том числе за:

1.1. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

1.2. разработку и выполнение плана работы Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

1.3. организацию проведения оценки коррупционных рисков;

1.4. участия в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

1.5. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

1.6. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2. Начальнику административного отдела (Е.С. Бушуева) внести нормы персональной ответственности, указанные в пп. 1.1.-1.6. приказа, в трудовой договор с заместителем директора Учреждения Мироновой Ольгой Леонидовной.

3. Возложить на начальника административного отдела - Бушуеву Елену Сергеевну ответственность за проведение антикоррупционных мероприятий, в части:

3.1. разработки (актуализации) и предоставления на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции

(антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников учреждения и т.д.);

3.2. организации заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

3.3. организации и проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования работников Учреждения;

3.4. ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения.

4. Безгодовой Валерии Владимировне, ведущему архивисту отдела использования и публикации документов, разместить приказ на сайте КУ «Государственный архив Югры» в разделе «Антикоррупционная деятельность».

5. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Учреждения от 17.01.2017 № 9 «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в КУ «Государственной архив Югры».

6. Административному отделу (С.Г. Кудрякова) ознакомить ответственных за состояние антикоррупционной работы в КУ «Государственный архив Югры» с приказом.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Д. Судакова