

Акт проверки № 7

соблюдения казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск

21 марта 2019 года

Во исполнение распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 ноября 2018 года № 13-Р-2498 «Об утверждении плана проверок государственных учреждений автономного округа Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2019 год», распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2019 года № 13-Р-218 «О плановой выездной проверке деятельности государственных учреждений» должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки – Коневой Еленой Александровной – консультантом отдела некоммерческих организаций управления корпоративной политики Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент),

проведена плановая выездная проверка в отношении казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – учреждение), по следующим основным вопросам:

1. Использование по назначению, обеспечение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений автономного округа, правомерность распоряжения им и списания.

2. Включение имущества в Реестр государственного имущества автономного округа.

3. Наличие у учреждения излишнего, не используемого либо используемого не по назначению, имущества, достаточность имущества, необходимого для осуществления деятельности, эффективность его использования.

4. Наличие договоров аренды, безвозмездного пользования, заключенных в отношении имущества, их соответствие законодательству, полнота и своевременность перечисленных арендных платежей.

5. Наличие у учреждения не завершенных строительством объектов, с последующей подготовкой предложений по их дальнейшему использованию.

6. Соответствие имущества техническим регламентам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, стандартам и иным требованиям.

7. Наличие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимого имущества, в том числе на земельные участки.

8. Участие учреждения в иных юридических лицах.

Проверка проведена выборочным методом за период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2018 года;

Срок проведения: с 18 февраля 2019 года по 21 марта 2019 года.

Краткая характеристика объекта проверки:

1.	Полное наименование учреждения	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
1.1.	Сокращенное наименование	КУ «Государственный архив Югры»
1.2.	1.2.1. ИНН	8601045882
	1.2.2. ОГРН	1128601000571
	1.2.3. Местонахождение	Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 14
2.	Отраслевой орган	Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
3.	Сведения о руководителе:	
3.1.	Фамилия, имя, отчество директора	Судакова Наталья Дмитриевна
3.2.	Контактный телефон	+73467 32 98 23
4.	Сведения о главном бухгалтере	
4.1.	Фамилия, имя, отчество	Печкина Алена Александровна
4.2.	Контактный телефон	+73467 32-18-61

Перечень нормативных и иных правовых актов, соблюдение которых проверено в ходе проверки, приведен в приложении 1 к настоящему акту.

Предыдущая проверка учреждения Департаментом проводилась с 1 по 30 ноября 2016 года, по результатам проверки нарушения не выявлены.

1. Использование по назначению, обеспечение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений автономного округа, правомерность распоряжения им и списания.

Учреждение создано с целью осуществления хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

В оперативном управлении учреждения находятся 18 объектов движимого имущества стоимостью свыше 500 тыс.руб.

В ходе проверки проведен осмотр 18 объектов движимого имущества стоимостью свыше 500 тыс.руб. Имущество находится в удовлетворительном состоянии используется по назначению, в соответствии с целями и задачами, для которых создано учреждение.

В течение проверяемого периода Департаментом принято два решения о списании имущества.

Распоряжение Депимущества о списании (номер, дата)	Дата акта о списании	Документ, подтверждающий утилизацию имущества (номер, дата)
№ 13-Р-2803 от 21 декабря 2017 года	28 декабря 2017 года	Договор №128 от 29 января 2018 года, приемосдаточный акт №218 от 7 февраля 2018 года
№ 13-Р-1328 от 20 июля 2018 года	27 июля 2017 года	Акт ликвидации (уничтожения) №1 от 14 августа 2018 года

Информация о ликвидации имущества направлена в адрес Департамента в установленный срок.

2. Включение имущества в Реестр государственного имущества автономного округа.

В Реестр государственного имущества автономного округа имущество включено в полном объеме. По данному вопросу проверки нарушений не выявлено.

3. Наличие у учреждения излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению, имущества, достаточность имущества, необходимого для осуществления деятельности, эффективность его использования.

В результате проверки неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества не выявлено.

4. Наличие договоров аренды, безвозмездного пользования, заключенных в отношении имущества, их соответствие законодательству, полнота и своевременность перечисленных арендных платежей.

Договоры аренды и безвозмездного пользования имуществом учреждением не заключались.

5. Наличие у учреждения не завершенных строительством объектов, с последующей подготовкой предложений по их дальнейшему использованию.

Объекты незавершенного строительства в оперативном управлении отсутствуют.

6. Соответствие имущества техническим регламентам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, стандартам и иным требованиям.

В проверяемом периоде проверки на соответствие имущества техническим регламентам, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, стандартам и иным требованиям не проводились.

7. Наличие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимого имущества, в том числе на земельные участки.

Объекты недвижимого имущества в оперативном управлении отсутствуют.

8. Участие учреждения в иных юридических лицах.

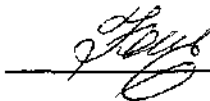
Учреждение не является участником иных юридических лиц.

Информация о замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения проверки:

Замечания и нарушения не выявлены.

Приложение 1. Перечень нормативных и иных правовых актов, соблюдение которых проверено в ходе проверки, на 1 л. в 1 экз.

Консультант отдела некоммерческих организаций управления корпоративной политики Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры


_____ Конева Е.А.

Перечень нормативных и иных правовых актов, соблюдение которых проверено в ходе проверки

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (ст. 123.21, 296, 298);
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
3. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
4. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 ноября 2010 года № 316-п «Об утверждении Порядка создания и ликвидации государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений»;
5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 октября 2010 года № 229-п «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
6. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2010 года № 223-п «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
7. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2017 года № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке согласования предоставления в аренду имущества, закрепленного за государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на праве оперативного управления»
8. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 342-п «О порядке формирования и ведения перечня особо ценного движимого имущества бюджетного или автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
9. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2011 года № 2-п «О порядке передачи в безвозмездное пользование объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
10. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2011 года № 115-п «Об учете государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
11. Приказ Департамента государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 февраля 2010 г. № 2-нп «О порядке ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».