



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

**ПРИКАЗ**

«17» апреля 2019 г.

№ 51

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Положения  
о порядке оказания (выполнения)  
платных услуг (работ) казенным учреждением  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Государственный архив  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

Руководствуясь Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 июня 2005 года № 42-оз «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2011 года № 3-нп

«О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (Приложение 1);

1.2. Калькуляция затрат на оказание (выполнение) платных услуг (работ) казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», включенные в Перечень (Приложение 2);

2. Ведущему архивисту отдела использования и публикации документов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» Безгодовой В.В. в срок до 19.04.2019 разместить копию приказа на сайте учреждения и на информационном стенде на 1 этаже здания напротив кабинета 114.

3. Административному отделу (Бушуева Е.С.) ознакомить ответственных работников отдела использования и публикации документов (Тюлина С.В., Завьялова Л.М.) и финансово-экономического сектора (Уракбаева В.Т.) с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Печкину А.А.


Директор



Н.Д. Судакова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель

 Печкина А.А.

Начальник административного отдела

 Бушуева Е.С.

«14» апреля 2019 г.