

казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры» ИНН 8601045882, КПП 8601011001, ОКПО 37996419  
(далее – казенное учреждение)

ПРОТОКОЛ № 4  
заседания комиссии по противодействию коррупции

г. Ханты-Мансийск

26.12.2023

**Присутствовало 7 человек:**

Председатель комиссии:

-заместитель директора Печкина Алена Александровна;

Заместитель председателя:

- начальник административного отдела Бушуева Елена Сергеевна

Секретарь комиссии:

- документовед административного отдела Кудрякова Светлана

Григорьевна;

Члены комиссии:

- заместитель директора Ращектаева Олеся Сергеевна;

- главный экономист финансово-экономического сектора Волкова Наталья  
Анатольевна;

- заведующий отделом обеспечения сохранности и государственного учета  
документов Вотанина Наташа Вацлавовна;

- заведующий отделом исполнения запросов Касимова Татьяна Маратовна

- заведующий отделом НСАиААТ Харин Евгений Павлович

- заведующий отделом комплектования Петрова Жанна Викторовна

- заведующий отделом использования и публикации документов Просьяник  
Лидия Яковлевна

**Повестка дня:**

1. О ходе исполнения плана по противодействию коррупции  
за 4 квартал 2023 года.

2. Итоги по исполнению плана по противодействию коррупции за  
2023 год.

3. Разработать План по противодействию коррупции на 2024 год.

**1. Заслушали члена комиссии Волкову Н.А., которая сообщила,  
что в 4 квартале 2023 года:**

- осуществлялся постоянный контроль за соблюдением  
законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения государственных нужд путем систематического

контроля при согласовании проектов государственных контрактов (договоров);

- передач должностным лицам учреждения денежных средств от исполнителей, в связи с исполнением государственных контрактов, не выявлено;

- незаконных действий лиц, оказывающих давление на работников учреждения, осуществляющих государственные закупки в интересах учреждения не выявлено.

**Заслушали заместителя председателя Бушуеву Е.С., которая сообщила, что:**

- в учреждении на постоянной основе проводится разъяснительная работа, направленная на доведение работников информации о необходимости каждый случай конфликта интересов предавать гласности, также работники ознакомлены с памяткой «Основы антикоррупционного поведения».

- в 4 квартале организовано повышение уровня квалификации двух работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- от граждан и организаций не поступало информации о фактах коррупции в КУ «Государственный архив Югры» или нарушениях работниками требований к служебному поведению;

- проводится постоянный контроль за поступлением уведомлений о получении подарков работниками Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (за 2023 год в Учреждение не поступило ни одного уведомления).

**2. Заслушали председателя комиссии Печкину А.А., которая сообщила, что по итогам 2023 года план по противодействию коррупции выполнен в полном объеме, а именно:**

По п.1 Плана – актуализирована нормативно-правовая база по противодействию коррупции, а именно утверждена Антикоррупционная политика (антикоррупционные стандарты);

По п.2 Плана – в течение 2023 года на постоянной основе осуществлялись разъяснительные меры по противодействию коррупции, работники Учреждения ознакомлены с Постановлением Правительства ХМАО-Югры № 229-п от 27.06.2014 (от 03.03.2023); распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 26.09.2014 № 531-рп (в ред. от



10.03.2023); Антикоррупционной политикой (антикоррупционными стандартами) Учреждения; Инструкцией в случаях обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и Алгоритмом действий при склонении работников к совершению коррупционных правонарушений; с памяткой «Основы антикоррупционного поведения»;

По п.3 Плана – директором Учреждения своевременно предоставлены в Архивную службу Югры сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

По п.4 Плана – в течение 2023 года Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников, рассмотрению фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и урегулированию конфликта интересов не осуществляла свою деятельность, в связи с отсутствием оснований для проведения заседаний;

По п. 5 – в связи с отсутствием коррупционных правонарушений взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции не осуществлялось;

По п. 6 Плана – в 2023 году организовано повышение уровня квалификации директора (В.М. Комарова-Распутина) и его заместителя (А.А. Печкину) в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

По п. 7 Плана – В отчетный период признаков конфликта интересов и нарушения законодательства по противодействию коррупции не выявлено. Личной заинтересованности, которая могла бы повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей работниками Учреждения, не обнаружено. Сообщения о случаях склонения работников Казенного учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступали.

По п.8 Плана – На официальном сайте казенного учреждения ведется специализированный раздел «Противодействие коррупции». В течение 2023 года на сайте своевременно размещалась информация об актуализации нормативных правовых актов учреждения, ежеквартально размещалась информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников, рассмотрению фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных

нарушений в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и урегулированию конфликта интересов; а также протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции;

По п. 9 Плана - Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме (через официальный сайт Казенного учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации. Локальные акты размещены на официальном сайте Учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам;

По п. 10 Плана - осуществлялся постоянный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем систематического контроля при согласовании проектов государственных контрактов (договоров);

- передач должностным лицам учреждения денежных средств от исполнителей, в связи с исполнением государственных контрактов, не выявлено;

- незаконных действий лиц, оказывающих давление на работников учреждения, осуществляющих государственные закупки в интересах учреждения не выявлено.

По п. 11 Плана – по результатам внутреннего финансового контроля нецелевого использования и растрат бюджетных средств не выявлено;

По п. 12 Плана – в связи с отсутствием коррупционных нарушений в 2023 году предлагаю считать, что карта коррупционных рисков работает эффективно, дополнительных мер по минимизации коррупционных рисков не требуется.

По п. 13 Плана – работники Учреждение в течение 2023 года подарков не получали, уведомления о получении подарков при исполнении работниками своих должностных обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и



другими официальными мероприятиями в Учреждение не поступало. Начальником административного отдела осуществляется контроль посредством устной беседы с работниками и напоминании о обязательном уведомлении руководства Учреждения о получении подарков.

**3.Слушали председателя комиссии Печкину А.А.,** которая предложила всем членам комиссии подумать и актуализировать План по противодействию коррупции на 2024 год. После общего обсуждения был разработан План на 2024 год согласно приложению к настоящему протоколу.

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике антикоррупционных правонарушений в учреждении.
3. Принять План по противодействию коррупции на 2024 год к исполнению.


**Проголосовали:**

«За» - 10 голоса, «против» - 0 голосов, «воздержался» - 0 голосов.

Председатель комиссии

 Печкина А.А.

Заместитель председателя комиссии

 Бушуева Е.С.

Секретарь комиссии

 Кудрякова С.Г.

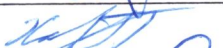
Члены комиссии:

 Ращектаева О.С.

 Волкова Н.А.

 Вотанина Н.В.

 Касимова Т.М.

 Харин Е.П.

 Петрова Ж.В.

 Просьяник Л.Я.

Приложение к протоколу № 4  
заседания комиссии по противодействию коррупции  
от 26.12.2023.

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Разработка (актуализация) нормативных правовых актов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее по таблице – КУ «Государственный архив Югры», Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального, регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник административного отдела, состав комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в КУ «Государственный архив Югры», своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2	Организация заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов	Начальник административного отдела, заместитель директора	По мере необходимости: при приеме на работу; при назначении на руководящую должность; по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, а также	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники КУ «Государственный архив Югры»

			должности работников, на которых распространяется требование ежегодного заполнения декларации о конфликте интересов	
3.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; индивидуальное консультирование работников	Начальник административного отдела	Не реже 1 раза в год  Постоянно	Повышение информативности работников КУ «Государственный архив Югры»
4	Ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, осуществление разъяснительных мер по соблюдению работниками КУ «Государственный архив Югры» положений, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Начальник административного отдела	Постоянно	Повышение информативности работников КУ «Государственный архив Югры»; своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
5	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых директором КУ «Государственный архив Югры» в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Директор	До 30 апреля	Своевременное исполнение обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
6	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в КУ «Государственный архив Югры»	Заместитель директора, состав комиссии по противодействию	Заседания Комиссии проводятся в	Разработка и координация мероприятий по предупреждению коррупции в



		коррупции	соответствии с планом по противодействию коррупции, но не реже одного раза в полугодие	КУ «Государственный архив Югры», формирование перечня мероприятий для включения в план по противодействию коррупции и обеспечение контроля за его исполнением, подготовка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции, изучение, анализ и обобщение поступающих в комиссию документов и иных материалов о коррупции и противодействию коррупции.
7	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников, рассмотрению фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений КУ «Государственный архив Югры» и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора, состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников, рассмотрению фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений работников и урегулированию конфликта интересов.	При наличии оснований для проведения заседания комиссии (в случае отсутствия оснований для проведения заседания комиссии председатель (лицо, его замещающее) не реже 1 раза в квартал подает информацию директору об отсутствии оснований для проведения	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и автономного округа о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений Выявление случаев неисполнения работниками



			заседаний).	КУ «Государственный архив Югры» обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; своевременное рассмотрение уведомлений и принятия решений.
8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции в КУ «Государственный архив Югры»	Директор заместитель директора, начальник административного отдела	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения; обеспечения осуществления защиты работников КУ «Государственный архив Югры», сообщивших о коррупционных правонарушениях
9	Организация повышения уровня квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник административного отдела	По мере необходимости	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции
10	Обеспечение размещения на официальном сайте КУ «Государственный архив Югры» актуальной информации об антикоррупционной	Заместитель директора, начальник административного	По мере необходимости, в установленные	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной

	деятельности	отдела	нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения сроки	деятельности
11	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в КУ «Государственный архив Югры» или нарушениях работниками КУ «Государственный архив Югры» требований к служебному поведению посредством: обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте КУ «Государственный архив Югры»; обеспечения приема электронных сообщений на адрес электронной почты; письменное обращение в Учреждение	Заведующий отделом научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками положений, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них
12	Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб	Заместители директора, ведущий экономист, кураторы закупок	Постоянно	Обеспечение условий для своевременного выполнения обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов
13	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков	Заместитель директора	Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом	Анализ эффективности выявленных коррупционных рисков, оценка эффективности реализуемых мер по их минимизации
14	Контроль за поступлением уведомлений о получении подарков работниками при исполнении ими должностных обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	Начальник административного отдела, заместитель директора	постоянно	Выявление случаев неисполнения работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя о получении подарков при исполнении ими должностных



				обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
15	Внутренний контроль хозяйственных операций	Заместитель директора	Ежеквартально, при проведении внутреннего финансового (последующего) контроля	Реализация мер предупреждения коррупции путем обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности КУ «Государственный архив Югры» и обеспечение соответствия ее деятельности требованиям нормативных правовых актов учреждения.