

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»
НА 2024 ГОД**

Ханты-Мансийск, 2023

Учитывая приоритетные направления развития сферы архивного дела в Российской Федерации, обозначенные в:

Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы»;

государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство» на 2018-2030 годы»;

распоряжении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 г. №101-рп «О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 и на период 2030 года»,

а также, учитывая:

методическое письмо Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.11.2023 года 28-Исх-1468 «О планировании работы государственного и муниципальных архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и их отчетности за 2023 год»;

юбилейные и памятные даты истории России и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее также – Архив, Учреждение, Государственный архив Югры) в качестве приоритетных задач развития Учреждения на 2024 год определены:

обеспечение открытости, комфортных условий и равных возможностей доступа населения к архивной информации, а также деятельности Учреждения, посредством цифровых ресурсов, официального сайта, официальных страниц Учреждения в социальных сетях, портала «Архивы Югры» и официального сайта www.bus.gov.ru;

повышение доступности и качества предоставляемых гражданам услуг, в том числе связанных с обеспечением их конституционных прав;

развитие форм и методов информационного обслуживания населения;

сохранение показателя уровня удовлетворенности населения качеством предоставления услуг не менее 95 %;

достижение установленных целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;

совершенствование механизмов взаимодействия Учреждения с источниками комплектования Государственного архива Югры, направленных на полноценное и эффективное комплектование архивных фондов;

развитие (пополнение) списка организаций – источников комплектования Учреждения, посредством работы с организациями, включенными во второй список;

обеспечение сохранности архивных документов и соблюдения требований пожарной безопасности;

обеспечение антитеррористической защищенности помещений Учреждения при проведении массовых мероприятий;

целевое и эффективное исполнение бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Учреждения;

способствование развитию архивного добровольчества (волонтерства) в Югре, в том числе посредством:

реализации архивных проектов;

организации встреч с волонтерами по выработке дальнейших мер и действий, направленных на развитие архивного волонтерства;

создания и развития молодежного движения архивного волонтерства;

участия архивных волонтеров в региональных и всероссийских мероприятиях, конкурсах, практикумах, конференциях, акциях, семинарах и др.;

развития набора мер нематериального поощрения граждан за участие в волонтерской деятельности.

Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов

Сохранность архивных документов обеспечивается посредством выполнения комплекса мероприятий по созданию необходимых условий хранения архивных документов, а также по защите помещений Архива при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуациях, в том числе через проведение учебно-тренировочных занятий с работниками Учреждения по выработке практических действий с учетом степени реальной опасности угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций.

В связи с чем, планом предусмотрена разработка перспективного плана действий по защите архивных документов при предупреждении, ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и пожарной безопасности на 5 летний период **(в срок до 1 марта 2024 года)**.

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждёнными приказом Росархива от 12.03.2020 № 24 и утвержденными в Архиве инструкциями:

Соблюдение противопожарного режима в Учреждении будет обеспечено посредством:

профилактического осмотра помещений на предмет обнаружения нарушений требований пожарной безопасности после окончания работы;

принятия мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности в случае их выявления;

проведения первичного (для вновь принятых работников) и повторного противопожарного инструктажа с работниками Архива на рабочем месте;

контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ, а также состоянием путей эвакуации и запасных выходов;

проведения занятий и тренировок, способствующих повышению уровня знаний и совершенствования навыков работников в области пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Соблюдение охранно-пропускного режима обеспечивается посредством:

опечатывания помещений архивохранилищ по окончании рабочего дня;

проверки целостности печати на дверях архивохранилищ в начале рабочего дня;

системы прокси-карт при входе в здание архива и в архивохранилища;

передачи ключей от служебных помещений и архивохранилищ на пост охраны по завершении работы;

проведения объектовой тренировки действий сотрудников Архива по теме «Эвакуация персонала и архивных документов при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации»;

контроля в читальном зале Архива за сохранностью архивных документов при работе с ними и их копировании пользователями архивной информацией.

Соблюдение температурно-влажностного режима в архивохранилищах Учреждения обеспечивается посредством:

контроля температуры и относительной влажности воздуха в помещениях архивохранилищ и в комнате акклиматизации документов путем их регулярного измерения с помощью термогигрометров;

фиксирования температуры и относительной влажности воздуха в помещениях архивохранилищ в Журнале учета измерений температурно-влажностного режима дважды в день;

взаимодействия с сотрудником БУ ХМАО-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», отвечающим за систему кондиционирования и вентиляции в здании Архива, на предмет регулирования температурно-влажностного режима, в случае его отклонения от норм.

Соблюдение светового и санитарно-гигиенического режимов выполняется посредством:

выключения искусственного освещения в архивохранилищах при окончании работ;

хранения архивных документов в связках, коробах;

недопущения пребывания в архивохранилищах в верхней одежде и уличной обуви;

использования бахил;

проведения влажной уборки (еженедельно);

проведения санитарных дней (ежемесячно) с обеспыливанием полок стеллажей.

В целях улучшения физического состояния документов планируется провести следующие виды работ:

подшивка 800 ед. хр.;

реставрация 150 ед. хр. / 3500 листов,

картонирование 5926 ед. хр., в том числе:

хранящихся в архивохранилищах 500 ед. хр.,

поступивших на хранение 5426 ед. хр.;

обеспыливание фотодокументов 200 ед. хр.)

В рамках обеспечения сохранности архивных документов также планируется:

провести проверки наличия и состояния архивных документов 8237 единиц хранения в 60 фондах;

обеспечить направление документов по итогам проверок наличия и состояния архивных документов на рассмотрение Комиссии по подведению итогов проверки наличия и состояния архивных документов

при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Архивная служба Югры);

создать страховой фонд на особо ценные документы фонда № 1 «Ханты-Мансийский окружной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет» в объеме 121 ед. хр. и кадров 29455 и обеспечить постановку созданного страхового фонда особо ценных документов на государственный учет и передачу его на хранение в ЦХСФ в г. Ялуторовск;

провести комплекс мероприятий по формированию списка фондов, потенциально содержащих особо ценные документы (**в срок до 1 марта 2024 года**), и выявлению особо ценных документов в фондах архива;

обеспечить выдачу архивных документов из архивохранилищ в установленном порядке в читальный зал, сотрудникам и во временное пользование;

внести информацию о новых поступлениях в ПК «Архивный фонд».

Комплектование Архивного фонда РФ.

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий

В целях качественного формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности документов, в том числе и по личному составу ликвидированных организаций, Учреждением в 2024 году запланировано:

продолжить работу по оптимизации состава источников комплектования Архива управленческой, научно-технической и аудиовизуальной документацией, а также держателей личных фондов;

обеспечить прием на государственное хранение и постановку на государственный учет в Архив 5852 ед. хр. архивных документов;

обеспечить отбор и прием фото и видеодокументов путем инициативного документирования с официального сайта Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также с аккаунтов официальных лиц регионального уровня в социальных сетях;

в случае необходимости прием на государственное хранение архивных документов, ликвидируемых органов государственной власти и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций;

выявление и прием документов личного происхождения югорчан – участников специальной военной операции в рамках регионального проекта «Подвиги югорчан. Дорогами специальной военной операции»;

организация 11 заседаний Экспертной комиссии Архива;
включение в Список организаций – источников комплектования Государственного архива Югры учреждений, организаций и предприятий, относящихся к отраслям экономики: «Природные ресурсы. Лесное хозяйство, водное, рыбное хозяйство. Охрана окружающей среды»; «Промышленность. Топливо. Энергетика» **(в срок до 1 апреля 2024 года)**;

расширение источниковой базы посредством перевода организаций из Списка организаций – возможных источников комплектования в Список организаций – источников комплектования и внесение информации в Яндекс-форму;

дополнение информацией предисловий к описям, составление исторических справок и дополнений к ним;

актуализация и пополнение наблюдательных дел организаций – источников комплектования Государственного архива Югры;

в целях перевода на постоянное хранение документов по личному составу, временный срок хранения которых истек, проведение анализа архивных фондов, хранящихся в Архиве на предмет выявления фондов, имеющих в своем составе дела по личному составу по 1953 год **(в срок до 1 апреля 2024 года)**;

направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры описей и номенклатур дел учреждений, организаций – источников комплектования Государственного архива Югры;

проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования Архива по состоянию на 1 декабря 2024 года;

проведение мероприятий по осуществлению передачи на постоянное хранение архивных документов, хранящихся в архивах органов государственной власти и организаций сверх установленного срока;

проведение для специалистов организаций – источников комплектования Архива, ответственных за ведение делопроизводства и архива, индивидуальных консультаций, а также 4 тематических семинаров по внедрению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 (регистрационный № 75119 в Минюсте России от 06.09.2023), по вопросам организации и проведения паспортизации организаций – источников комплектования государственного архива;

оказание методической помощи (проведение семинаров, дискуссионных площадок, выездных встреч) ведомственным архивам организаций – источников комплектования при проведении мероприятий по розыску необнаруженных дел.

Предоставление информационных услуг и использование документов

В целях создания условий по предоставлению информационных услуг, повышения их качества, популяризации архивного дела и архивной информации, Учреждением планируется выполнение следующих мероприятий:

мониторинг и своевременное реагирование на снижение показателя удовлетворенности граждан, качеством предоставляемых услуг;

продвижение Государственной информационной системы «Электронный архив Югры» и генеалогического портала «Связь поколений Югры»;

популяризация архивной информации посредством официального сайта и социальных сетей;

сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной услуги в сфере архивного дела до 15 мин;

осуществление инициативного информирования органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций города о наличии архивных документов по их истории.

участие в реализации планов основных мероприятий по подготовке и информационному обеспечению мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами в истории России и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в частности:

- Год семьи в Российской Федерации;
- Год народного сплочения в Югре;
- образование городских округов и муниципальных районов;
- десятилетие детства в Российской Федерации;

проведение уроков мужества и уроков памяти на основе подлинных архивных документов, посвященных Великой Отечественной войне

1941-1945 гг., с выходом в образовательные учреждения;

проведение мероприятий (мастер-классов) с подрастающим поколением и жителями муниципальных образований по изучению истории

своей семьи, по продвижению информационного ресурса «Связь поколений Югры»;

выявление документов, отражающих вклад и участие жителей и организаций в достижение Победы и направление их электронных копий в Архивную службу Югры с целью формирования цифрового контента Интернет-портала «Победа одна на всех!»;

размещение на сайте Архива календаря знаменательных и памятных дат по архивным документам на 2025 год, предоставить информацию в Архивную службу Югры для информационно-просветительского издания «Календарь памятных и знаменательных дат «Югорский калейдоскоп событий» на 2025 год в срок к 1 ноября;

подготовка новостных, ретроспективных и других информационных материалов по истории автономного округа, подготовленных архивистами на основе архивных документов для размещения на тематическом сайте «Архивы Югры» arhivugra.admhmao.ru; социальных сетях;

подготовка и направление в Архивную службу Югры:

– материалов для формирования научно-практического журнала «Архивы Югры» – раз в полугодие – до 14 июня, до 13 декабря;

– материалов (статьи, публикации, документы, и т.д.) в журнал «Отечественные архивы», газету «Архивные ведомости», информационно-методические бюллетени Управления архивами Свердловской области, Управления по делам архивов Тюменской области (по отдельному медиаплану);

применение разнообразных традиционных и современных форм использования архивных документов: выставки, открытые уроки, квесты, квизы, викторины, подготовка и публикация статей в СМИ и др.

В 2024 году планируется:

Проведение мероприятий историко-просветительской и патриотической направленности:

встреча с жителями блокадного Ленинграда, их потомками «Мы вышли из блокады»;

урок памяти, посвященный 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;

урок памяти и славы для школьников и студентов «Герои трудового фронта»;

урок памяти и славы для детей старшего дошкольного возраста «Юные труженики Победы»;

урок единства и сплоченности «Шефская помощь жителей Ханты-Мансийского национального округа госпиталям в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;

урок на тему «Избирательное право будущих избирателей на примерах истории Избирательной комиссии муниципального образования», приуроченных к Международному дню прав человека (10 декабря 2024 года);

онлайн-викторина «Жизнь, деленная на граммы», приуроченная к 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

онлайн-викторина «Ханты-Мансийск – Город трудовой доблести»;

окружные родословные чтения «Память будущих поколений»;

«Югорский архивный диктант: взгляд в прошлое», приуроченный ко Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

работа клуба «Моя родословная» с целью индивидуальной консультации жителей;

квест-знакомство с наукой о родословии в рамках квест-игры «Моя дружная семья» для детей дошкольного возраста;

День открытых дверей.

Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в онлайн формате):

документальная выставка «Несломленные», посвященная 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;

документальная выставка «Уроки жизни Юрия Созонова», приуроченная к 100-летию со дня рождения Созонова Ю.Г.;

документальная выставка, посвященная трудовому подвигу жителей Ханты-Мансийского национального округа в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

документальная выставка «Дочь Югры», приуроченная к 100-летию со дня рождения Сагандуковой Е.М.;

документальная выставка «Первый художник народа ханты», к 100-ю со дня рождения Тебетева А.М.;

документальная выставка в рамках проекта «Югра в лицах», приуроченная к Году Семьи в Российской Федерации;

электронные (мультимедийные) презентации, посвященные профессиональным праздникам и юбилейным датам;

экспонирование уже созданных виртуальных и традиционных выставок, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на базе учреждений города Ханты-Мансийска.

В плановом периоде планируется обеспечить достижение планового показателя количества пользователей архивной информацией (получившие архивные справки и консультации специалистов, посетивших выставки, экскурсии, информационные мероприятия) - 6000 человек; посещений официального сайта учреждения – 85000 посещений.

Размещение информации на официальном сайте и в аккаунтах Архива в социальных сетях

В целях развития и совершенствования официального сайта и аккаунтов Архива в социальных сетях, Учреждением в плановом периоде предусмотрено:

своевременное и систематическое размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте и аккаунтах Государственного архива Югры (не менее трех уникальных постов в неделю);

направление информации о деятельности Учреждения для размещения на официальном сайте Архивной службы Югры, портале «Архивы России», на сайте «Архивы Югры», по запросам органов государственной власти и местного самоуправления;

взаимодействие со средствами массовой информации по продвижению и освещению деятельности Архива;

информирование пользователей о проводимых и планируемых мероприятиях, изменениях в работе Учреждения, значимых событиях, обновлениях на сайте, памятных датах, участии Архива в различных мероприятиях, организованных иной стороной.

Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке

В 2024 году Учреждением планируется принять в работу 1050 запросов граждан (600 запросов социально-правового характера, 450 тематических запросов), из которых 550 в электронном виде, поступивших на адрес электронной почты Архива, посредством VipNet, официального сайта и через портал государственных и муниципальных услуг, а также планируется:

обеспечить ведение статистических данных по количеству полученных и исполненных запросов, в том числе полученных в электронном виде;

обеспечить работу пользователей в читальном зале библиотеки (справочно-информационного фонда) из следующих плановых показателей: посещений – 200, читателей – 60.

Внедрение информационных технологий и развитие информационно-поисковых систем в сфере архивного дела

В целях развития цифровой трансформации деятельности Архива, способствующей свободному и равному доступу граждан к документальному историческому наследию югорского края, Учреждением предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

проведение оцифровки архивных документов и описей дел, документов;

выемка и полистный просмотр 800 ед.хр. архивных документов на бумажной основе и 200 ед.хр. фонда фотодокументов;

занесение в ГИС «Электронный архив Югры» 6000 карточек дел, 3 карточки описей и 2 карточки фондов;

актуализация Порядка создания электронного фонда пользования архивных документов;

передача электронных копий дел (ЭФП-3) и описей по актам приема-передачи в Архивную службу Югры для переноса в базу данных ГИС «Электронный архив Югры» и выдачу электронных копий дел ЭФП-3 по запросам в читальный зал исследователям и работникам Архива;

анализ состава электронных документов ЭФП, обеспечение сохранности и учета (резервное копирование, настройка программного обеспечения) и модернизация ЭФП;

выявление документов, отражающих вклад и участие жителей и организаций в достижение Победы и направление их электронных копий в Архивную службу Югры с целью формирования цифрового контента Интернет-портала «Победа одна на всех!»;

по взаимодействию с Музеем Природы и Человека (до **15 марта 2024 года**) и школьными музеями (до **1 февраля 2024 года**) по выявлению в фондах данных учреждений, документов об участниках Великой Отечественной войны и тружеников тыла, для их последующего размещения на Портале «Победа одна на всех!»;

развитие и пополнение автоматизированного научно-справочного аппарата, в том числе следующих баз данных и программных комплексов, используемых в деятельности Архива:

– «Учет обращений граждан и организаций» - занести 1050 записей;

- «Посемейные списки административно - ссыльных 1930-1952 годы» - занести 300 карточек;
 - «Каталогизация решений органов исполнительной власти» - занести 5000 карточек;
 - «Фотокаталог» - занести 400 карточек;
 - «Жители Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, награжденные за доблестных труд в годы Великой Отечественной войны» - занесение данных по мере выявления информации;
 - «Библиотека справочно-информационного фонда» - занести 100 карточек;
 - «История Ханты-Мансийского автономного округа-Югры периода 1941-1945 гг. на основе фондов Государственного архива Югры» - занесение данных по мере выявления информации;
 - «Статистические сведения о направлениях развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в XIX-XXI вв.» - занесение данных по мере выявления информации;
 - «Участники Великой Отечественной войны, жители Ханты-Мансийского национального округа (демобилизованные, раненные, награжденные, погибшие, умершие от ран и др.)» - занесение данных по мере выявления информации;
 - «Сведения о местонахождении документов по личному составу организаций, не являющихся источниками комплектования архива» - занесение данных по мере выявления информации;
 - «Номенклатурные работники окррайгорисполкомов» - занесение данных по мере выявления информации;
 - «Справочник местонахождения документов ликвидированных предприятий» - занесение данных по мере ликвидации организаций, предприятий, ежеквартально информация предоставляется в Архивную службу Югры;
- ведение ПК «Архивный фонд» версии 5.0.6, завести карточки фондов и описей дел, документов на 2 новых фондов, принятых в 2024 году; заполнить 5366 карточек дел управленческой документации, 110 карточек дел личного происхождения, 320 карточек фотодокументов.

Работа с кадрами

В целях эффективного ведения кадрового делопроизводства, развития профессиональных навыков и знаний, повышения квалификации работников Учреждения в плановом периоде планируется:

организовать обучение работников Архива по следующим направлениям:

– охрана труда и проверка знаний охраны труда работников организаций;

– обучение и проверка знаний по пожарно-техническому минимуму;

организовать и провести аттестацию работников Учреждения;

по мере необходимости (возможности) работниками Учреждения планируется принять участие:

– в расширенном заседании коллегии Архивной службы Югры;

– в работе совещательных органов Архивной службы Югры, методических семинарах, совещаниях, дискуссионных площадках, стажировках, организуемых Архивной службой Югры;

– в VIII Конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист Югры – 2024»;

провести организационно-просветительскую работу по участию студентов Ханты-Мансийского технолого-педагогического колледжа в VIII Конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист Югры – 2024», а также в XI Всероссийском конкурсе Юношеских учебно-исследовательских работ учащихся средних учебных заведений «Юный архивист»;

подготовка и направление документов к награждению работников Учреждения ведомственными наградами Федерального архивного агентства, благодарностями Службы по делам архивов ХМАО – Югры.