



**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Архивная служба Югры)**

ПРИКАЗ

23.03.2021

28-Пр-43

г. Ханты-Мансийск

**О плане мероприятий (дорожной карте)
по развитию архивного добровольческого
(волонтерского) движения на территории
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на 2021 год**

В соответствии с Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным приказом Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.06.2020 № 28-Пр-91, в целях реализации добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) по развитию архивного добровольческого (волонтерского) движения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год (далее – План).

2. Казенному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» обеспечить исполнение Плана в установленные сроки.

3. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Муниципальный архив города Сургута» и органам управления архивным делом администраций муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.1 принять участие в реализации Плана;

3.2 при формировании планов мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на

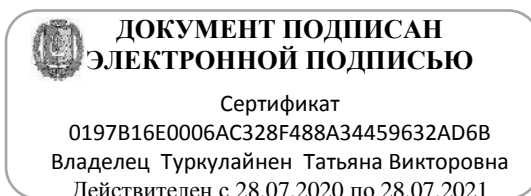
территории муниципальных образований на 2021 год предусмотреть мероприятия, указанные в Плане.

4. Приказ Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 июля 2019 года № 28-Пр-80 «Об утверждении Плана мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2020-2022 годы» признать утратившим силу.

5. Консультанту отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Архивной службы Югры Спиридоновой О.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Службы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Архивной службы Югры Н.А. Захарову.

Исполняющий
обязанности
руководителя Службы



Т.В. Туркулайнен

Приложение
к приказу Службы по делам
архивов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «__» _____ 2021 г. № 28-Пр-_____

**План мероприятий (дорожная карта)
по развитию архивного добровольческого (волонтёрского) движения
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок/период выполнения	Исполнитель
1.	Проведение дней открытых дверей в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	март, октябрь	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Государственный архив Югры)
2.	Утверждение брендбука логотипа и слогана архивного волонтерства Югры	март	Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Архивная служба Югры), Государственный архив Югры
3.	Анонсирование архивных мероприятий, проектов с участием архивных волонтеров	в течение года	Архивная служба Югры, Государственный архив Югры, Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Сургута» (далее – МКУ «Муниципальный архив города Сургута»), органы управления архивным делом администраций муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Муниципальные архивы) (по согласованию)

4.	Организация подписания Соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности по развитию архивного добровольческого (волонтерского) движения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	март – сентябрь	Государственный архив Югры МКУ «Муниципальный архив города Сургута», Муниципальные архивы (по согласованию)
5.	Формирование перечня соглашений, заключенных о сотрудничестве и совместной деятельности в целях развития архивного волонтерства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	сентябрь	Архивная служба Югры, Государственный архив Югры
6.	Проведение регионального слета архивных волонтеров «Хранить, беречь, приумножать – людей к истокам приближать!»	сентябрь	Архивная служба Югры, Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
7.	Проведение форсайт-сессии «Архивное волонтерство. Взгляд в будущее», посвященного Международному Дню волонтера	декабрь	Архивная служба Югры, Государственный архив Югры, МКУ «Муниципальный архив города Сургута», Муниципальные архивы (по согласованию)
8.	Реализация архивного проекта «Югорский архивный диктант «Взгляд в прошлое»	март-ноябрь	Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
8.1.	Утверждение положения о проведении Югорского архивного диктанта «Взгляд в прошлое»	март	Государственный архив Югры
8.2.	Проведение Югорского архивного диктанта «Взгляд в прошлое»	до 20 ноября	Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
8.3.	Подведение и публикация итогов Югорского архивного диктанта «Взгляд в прошлое»	до 1 декабря	Государственный архив Югры
9.	Реализация архивного проекта «Подвиги югорчан. Прошлое и настоящее»	в течение года	Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
9.1.	Утверждение положения о реализации архивного проекта «Подвиги югорчан. Прошлое и настоящее»	март	Государственный архив Югры

9.2.	Подведение итогов первого года сбора информации о героях	до 1 декабря	Государственный архив Югры
10.	Реализация архивного проекта «Югра в лицах»	в течение года	Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
11.	Реализация архивного проекта «Моя профессия – мое будущее!»	в течение года	Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
12.	Реализация проекта «Герои газетных статей» в рамках Соглашения о сотрудничестве по развитию серебряного волонтерства, подписанного между Государственный архив Югры и Ресурсным центром развития волонтерства БУ ХМАО-Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания».	в течение года	Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
13.	Онлайн встреча с участниками и волонтерами проектов «Подвиги югорчан. Прошлое и настоящее» и «Югра в лицах»	до 15 декабря	Государственный архив Югры
14.	Организация участия архивных волонтеров в региональных и всероссийских мероприятиях, конкурсах, практикумах, конференциях, акциях, семинарах и др.	в течение года	Архивная служба Югры, Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
15.	Внесение предложений и дополнений в основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела	в течение года	Архивная служба Югры, Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
16.	Рассмотрение вопросов о развитии архивного волонтерства в Югре на заседании Общественного совета при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	май	Архивная служба Югры
17.	Обобщение лучших практик и разработка методических материалов по взаимодействию архивов с волонтерскими организациями и добровольцами	ноябрь	Архивная служба Югры, Государственный архив Югры

18.	Разработка медийного плана по информационной поддержке архивного волонтерства и информированию граждан и организаций о возможностях участия в архивных волонтерских проектах	апрель	Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
19.	Проведение обучающих онлайн встреч с волонтерами	март, июнь, сентябрь	Государственный архив Югры
20.	Подготовка предложений по мерам не материального поощрения граждан за участие в волонтерской деятельности	до 10 ноября	Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)
21.	Подготовка предложений по вовлечению обучающихся в деятельность архивного волонтерства	до 1 августа	Государственный архив Югры, Муниципальные архивы (по согласованию)

С приказом ознакомлен			
Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Заместитель руководителя Службы	Захарова Н.А.		
Директор казенного учреждения «Государственный архив Югры»	Комаров-Распутин В.М.		
Начальник административного отдела Службы	Кашина Н.В.		
Консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы	Спиридонова О.А.		

Исполнитель:
начальник отдела контроля обеспечения
сохранности архивных документов и
предоставления информационных услуг
_____ Твердохлеб Д.Н.

« _____ » _____ 2021 года