



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

ПРИКАЗ

11.07.2024

28/01-ПО-46

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в учетную политику для целей
бюджетного учета

В связи с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н»,

приказываю:

1. Разделы №№ 1 – 5 приложения к приказу КУ «Государственный архив Югры» от 29.12.2023 № 28/01-ПО-86 «Об утверждении учетной политики» (далее – Учетная политика), изложить в соответствии с пунктом 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (в редакции приказа от 13.09.2023 № 144н), а именно:

Раздел 1 – Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Раздел 2 – Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета (номера счетов бухгалтерского учета);

Раздел 3 – Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, информация о которых раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учетом общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Раздел 4 – Формы первичных сводных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов;

Раздел 5 – Правила документооборота, включающие порядок, технологию и сроки составления, передачи (представления) для отражения в бухгалтерском учете первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота и (или) порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по представлению для ведения бухгалтерского учета первичных учетных документов с учетом общих требований к графику документооборота и правилам документооборота.

2. Абзац 8 подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Учетной политики изложить в новой редакции: «Выдача денежных средств, денежных документов под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в **приложении № 9 к Учетной политике**».

3. Абзац 20 подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Учетной политики после слов «расчетные листки» дополнить словами «**(приложение № 10 к Учетной политике)**».

4. Подпункт 10.10. раздела 10 Учетной политики изложить в новой редакции «Расчетный лист (**приложение 10**)».

5. Приложения к Учетной политике № 4, 9, 10, 12, 13, 15 изложить в новой редакции.

6. Изменения, внесенные настоящим приказом применять с 01.07.2024.

7. Заведующему отделом научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий Харину Е.П. опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней с даты утверждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Печкину А.А.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
1520A73B964B6F79A5A9D7801E4D66A8
Владелец Комаров-Распутин Вячеслав
Михайлович
Действителен с 12.02.2024 по 07.05.2025

В.М. Комаров-Распутин