

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН И АКТИВАЦИИ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ В ЕСИА ПРИ ИХ ОБРАЩЕНИИ С ЗАПРОСОМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

### Основные понятия

Термин	Определение
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a> .
РПГУ	Информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа Югры" <a href="http://86.gosuslugi.ru">http://86.gosuslugi.ru</a> .
Уполномоченная организация	казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
КЭП	Квалифицированная электронная подпись, полученная в удостоверяющем центре, аккредитованном в Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
ПЭП	Простая электронная подпись
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия

## 1. Общие положения

Настоящее положение об осуществлении процедуры регистрации граждан и активации учетных записей в ЕСИА при их обращении с запросом о предоставлении государственных услуг (далее - положение) разработан на основании и в соответствии с требованиями:

- 1) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";
- 3) постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
- 4) постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

## 2. Центр обслуживания ЕСИА

2.1. Центр обслуживания (далее - ЦО), создан на базе КУ «Государственный архив Югры», адрес местонахождения которого представлен на сайте ЕПГУ по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra>.

В ЦО гражданам могут быть оказаны следующие услуги:

- 1) Регистрация учетных записей в ЕСИА. Документы, необходимые для прохождения процедуры - паспорт (либо паспорт иностранного гражданина), СНИЛС.
- 2) Активация учетных записей (подтверждение личности) в ЕСИА. Процедура необходима в случае, если граждане ранее самостоятельно прошли процедуру первичной регистрации на ЕПГУ и последующей проверки личных данных. Документ, необходимый для прохождения процедуры - паспорт.
- 3) Восстановление доступа к учетной записи в ЕСИА. Документы, необходимые для прохождения процедуры - паспорт (либо паспорт иностранного гражданина), СНИЛС.

2.2. Лицом, ответственным за процедуру регистрации, подтверждение личности, восстановление учетных записей в ЕСИА в ЦО является директор организации (либо лицо, официально его замещающее и обладающее правом подписи от имени организации), на базе которого открыт ЦО.

2.3. Директор получает квалифицированную электронную подпись (далее - КЭП) и производит регистрацию организации в ЕСИА.

2.4. Директор правовым актом определяет уполномоченного сотрудника - должностное лицо, ответственное за регистрацию заявителей в ЕСИА - выдачу простой электронной подписи (далее соответственно - уполномоченный сотрудник), и сотрудников, непосредственно выдающих ПЭП (далее - операторы выдачи ПЭП).

2.5. Уполномоченный сотрудник обеспечивает регистрацию в ЕСИА операторов-сотрудников организации. Операторы выдачи ПЭП получают КЭП.

### **3. Порядок предоставления услуг в ЦО**

3.1. ЦО предоставляют гражданам (физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, далее - заявители) следующие услуги (далее - Услуги ЕСИА):

- 1) регистрация учетных записей в ЕСИА;
- 2) подтверждение личности в ЕСИА;
- 3) восстановление доступа к учетной записи ЕСИА.

Услуги по регистрации и восстановлению учетных записей в ЕСИА предоставляются при условии подачи заявления на получение Услуг ЕСИА. Заявление должно содержать полное имя, пол, дату рождения, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии), адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, адрес регистрации, идентификационные данные документа, удостоверяющего личность, а также согласие с "Условиями использования" и "Политикой конфиденциальности", размещенных по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>. Форма заявления на предоставление Услуг ЕСИА утверждается КУ «Государственным архивом Югры». Форма заявления приведена в приложении № 1, согласие на обработку персональных данных в приложении 2 к настоящему Положению.

В случае если гражданин в заявлении не указал СНИЛС, оператор выдачи ПЭП определяет его самостоятельно путем направления запроса по каналам СМЭВ либо иными каналами межведомственного взаимодействия, в Пенсионный Фонд России. В связи с тем, срок обработки запросов, направленных по каналам межведомственного взаимодействия, составляет до 5 рабочих дней, оператор должен предупреждать заявителя о сроке оказания Услуги ЕСИА.

3.2. Регистрация учетных записей заявителей в ЦО производится в следующих случаях:

- 1) при непосредственном обращении заявителей за услугой регистрации в ЕСИА. В этом случае граждане заполняют заявление на регистрацию в ЕСИА;
- 2) при оказании заявителю государственных услуг в целях дальнейшего информирования о ходе исполнения услуг и передачи результата исполнения услуг в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ, если заявитель ранее не был зарегистрирован в ЕСИА.

3.3. Восстановление учетных записей заявителей в ЦО производится в следующих случаях:

1) При непосредственном обращении заявителей за услугой по восстановлению учетной записи в ЕСИА при невозможности заявителем самостоятельно восстановить пароль в ЕСИА для ранее зарегистрированной учетной записи на странице восстановления на ЕПГУ/РПГУ.

2) При оказании заявителю государственных услуг в целях дальнейшего информирования о ходе исполнения услуг и передачи результата исполнения услуг в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ, если заявитель ранее был зарегистрирован в ЕСИА, но не имеет возможности самостоятельно восстановить пароль в ЕСИА для ранее зарегистрированной учетной записи на странице восстановления на ЕПГУ/РПГУ.

3.4. Активация учетных записей (подтверждение личности) в ЕСИА производится в случае обращения заявителя в ЦО за данной услугой. Для прохождения процедуры подтверждения личности необходимо предъявить оператору КУ «Государственный архив Югры», документ, удостоверяющий личность. Данный документ должен совпадать с документом, указанным гражданином в личных данных при запуске процедуры подтверждения личности на ЕПГУ.

3.5. По результату предоставления Услуги ЕСИА заявителю направляется подтверждающее сообщение, содержащее пароль доступа в ЕСИА. Сообщение направляется одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- в виде СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанного в заявлении.

3.6. Сведения о времени обращения за Услугой ЕСИА, адресах мест расположения, контактных телефонах ЦО доступны на карте, размещенной по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra>.

Срок оказания Услуги ЕСИА не должен превышать 10 рабочих дней.

#### **4. Информационные системы, используемые в ЦО**

С целью оказания услуги активации учетных записей (подтверждения личности) в ЕСИА, в КУ «Государственный архив Югры», операторы выдачи ПЭП используют программный модуль АРМ "ЕСИА", предоставляемый Минкомсвязью России.

### Заявление на предоставление услуги

(образец)

Заявитель	Заявитель: _____ Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: ____ Номер: _____ Выдан: _____
Представитель	

Прошу(-сит) принять документы для предоставления услуги: Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). Регистрация/подтверждение/восстановление доступа (нужное подчеркнуть)

Способ оповещения	Выбранный способ информирования: СМС-сообщение, сообщение на e-mail (нужное подчеркнуть)	Выбранный способ получения результата: _____
Контактные данные:	Мобильный тел.: +7 (____) _____	Почтовый адрес гражданина: _____
	E-mail: _____	

Предполагаемая дата оказания услуги: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись, дата, время

Оператор: \_\_\_\_\_

подпись, дата, время

Отметка сотрудника органа/организации о факте предоставления услуги:

Услуга предоставлена/услуга не предоставлена по причине \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

## Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие казенному учреждению «Государственный архив Югры» (далее Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения государственных (муниципальных) услуг.

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в органах, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление государственных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы предоставляющие государственные услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных, в период предоставления услуги и в течение 10 лет со дня окончания предоставления услуги либо до помещения в архив.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_

(дата)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)