



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

ПРИКАЗ

«07» *сентября* 20 *20* г.

№ *38*

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения о сообщении работниками КУ «Государственный архив Югры» о получении подарка, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью определения порядка стоимости подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

приказываю:

1. Утвердить Положение о сообщении работниками КУ «Государственный архив Югры» о получении подарка, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств от его реализации (приложение).

2. Считать утратившими силу следующие приказы казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

- от 20.05.2014 № 63 «О создании комиссии по оценке подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- от 19.05.2014 № 61 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения работниками КУ «Государственный архив Югры» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»»;

- от 13.10.2014 № 99 «О внесении изменений в приказ от 20 мая 2014 № 63 «О создании комиссии по оценке подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

3. Назначить лицом, ответственным за ведение журналов регистрации уведомлений о получении подарков, регистрации заявлений о выкупе подарков председателя комиссии по учету, выбытию и списанию объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов начальника административного отдела - Бушуеву Елену Сергеевну.

4. Назначить материально-ответственным лицом за прием и хранение подарков, полученных директором и работниками КУ «Государственный архив Югры» экономиста по бухгалтерскому учету и финансово-хозяйственной деятельности - Уракбаеву Венеру Трофимовну.

5. Внести дополнение в приложение к приказу казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 09.01.2020 № 1 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2020 год» дополнив его подпунктом 2.4 следующего содержания:

2.4	Контроль за поступлением уведомлений о получении подарков работниками при исполнении ими	Начальник административного отдела	постоянно	Выявление случаев неисполнения работниками КУ «Государственный архив Югры»
-----	--	------------------------------------	-----------	--

	должностных обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.			обязанности по уведомлению работодателя о получении подарков при исполнении ими должностных обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
--	---	--	--	--

6. Начальнику административного отдела Бушуевой Е.С. ознакомить с приказом работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», разместив его в приложении – мессенджере «Viber» в группе учреждения «Государственный архив Югры».

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Печкину А.А.

Первый заместитель директора



Н.С. Щербак