

ПОКАЗАТЕЛИ
основных направлений развития архивного дела
в КУ «Государственный архив Югры»
на 2022 год

№ п/п	Основные показатели	Ед. измерения	План 2022 год	План 1 квартал	План 2 квартал	План 3 квартал	План 4 квартал
I. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации							
1.1.	Улучшение физического состояния, в том числе	ед. хр.	6266	1525	1810	1575	1356
1.1.1.	документов на бумажной основе:		6132	1503	1778	1535	1316
	всего, в том числе (не включая реставрацию):						
	реставрация	ед.хр./лист	134/4780	22/535	32/800	40/910	40/2835
	подшивка документов	ед. хр.	640	115	150	190	185
	картонирование архивных дел, хранящихся в архивохранилищах	ед. хр.	500	250	250		
	картонирование архивных дел, поступивших на госхранение в 2021 г.	ед.хр.	4992	1138	1378	1345	1131
	вакуумная упаковка ОЦД	ед. хр.					
	обеспыливание	ед. хр.					
1.1.2.	Консервационно-профилактическая обработка:	ед.хр.	200			100	100
	кинодокументов	ед. хр.					

	фото документов (обеспыливание, удаление локальных восковых и масляных загрязнений)	ед. хр.	200			100	100
	фонодокументов	ед. хр.					
	страхового фонда	ед. хр.					
1.2.	Создание страхового фонда:	ед. хр.	57				57
	документов на бумажной основе	ед. хр.	57				57
	кинодокументов	ед. хр.					
	фото документов	ед. хр.					
	фонодокументов	ед. хр.					
1.3.	Создание электронного фонда пользования (ЭФП)	ед.хр.	1000	200	300	200	300
1.3.1.	Оцифровка архивных документов в рамках государственной программы «Культурное пространство»	ед.хр./образ	1000/ 130000	200/31000	300/34000	200/31000	300/34000
1.3.2.	ЗАПИСЬ ЭФП на оптические диски (создание контрольной копии для постановки на государственный учет), запись второго экземпляра копий электронных документов	диск	50	25	25		
1.4.	Проверка образов оцифрованных документов в АИС "Элар" на выявление информации о личной и семейной тайне граждан	образ	200	50	50	50	50
1.5.	Проверка наличия и состояния дел	ед.хр.	9765	4778	2656	515	1816
1.6.	Проверка наличия и физического состояния внешних носителей (дисков) ЭФП-2	ед.хр.	40	10	10	10	10
II. Формирование Архивного фонда РФ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией							
2.1.	Прием документов на государственное хранение на бумажной основе:	ед. хр.	5353	1173	1403	1550	1227
2.1.1.	От учреждений, организаций:	-«-	4993	1138	1378	1345	1132
	управленческая документация	-«-	3992	908	608	1345	1131
	научно-техническая документация	-«-					

	спец. документация	-«-					
	кинодокументы	-«-					
	фотодокументы	-«-					
	фонодокументы	-«-					
	видеодокументы	-«-	1				1
	документы по личному составу	-«-	1000	230	770		
2.1.1.1.	Прием электронных образов архивных документов на внешних носителях (оптичекские диски) (ЭФП)	ед.хр.	50		25	25	
2.1.2.	От граждан:	докум.					
	документы личного происхождения	ед.хр/докум.	60/300			55/250	5/50
	кинодокументы	-«-					
	фотодокументы	ед.хр.	250	35		125	90
	фонодокументы	-«-					
	видеодокументы	ед.хр./ед.уч.					
2.1.3.	Прием документов от граждан-источников комплектования по актам приема-передачи/договорам дарения	докум.					
	документы личного происхождения	докум.	250	50	50	70	80
	кинодокументы	ед. хр.					
	фотодокументы	ед. хр.					
	фонодокументы	ед. хр.					
	видеодокументы	ед. хр.					
	предметы	ед. хр.					
	электронные носители	ед. хр.					
2.2.	Экспертиза ценности документов хранящихся в архиве:	ед. хр.					
	управленческой документации	ех.хр.					
	документы по личному составу	-«-					
	научно-техническая документация	-«-					
	кинодокументы	-«-					

	фотодокументы	ед.хр.	50			50		
	фонодокументы	-«-						
	видеодокументы	-«-						
	документы личного происхождения	докум.	85	50		10	25	
2.3.	Утверждение описей на ЭПК:	ед. хр.	9638	652	4095	2452	2444	
		ед. уч.						
		общее количество описей	опись	199	22	84	70	23
	управленческой документации	ед.хр.	5394	330	1841	1468	1755	
	документов личного происхождения	докум./ед.хр.	300/60		210/50	40/5	50/5	
	НТД/спец. документации	ед.хр.	420	135		85	200	
	кинодокументов	-«-						
	фотодокументов	-«-	250	35		125	90	
	фонодокументов	-«-						
	видеодокументов	ед.хр.	1				1	
	документов по личному составу	-«-	3513	152	2204	764	393	
2.3.1.	Согласование на ЭПК документов организаций-источников комплектования:	докум.						
	номенклатур дел	докум.	9	6	1	1	1	
	инструкций по делопроизводству	докум.						
	положений об ЭК	докум.	4	1	1	1	1	
	положений об архиве организации	докум.	4	1	1	1	1	
2.4.	Проведение методических семинаров	семинар	4	1	1	1	1	
2.5.	Проведение консультаций, в том числе с выездом в организации, по телефону	консультац ия	1132	283	283	283	283	
	в архиве		60	15	15	15	15	
	по телефону		1000	250	250	250	250	
	с выездом в организацию		60	15	15	15	15	
	собеседование с фондообразователями		12	3	3	3	3	
2.6.	Проведение заседаний ЭК КУ "Государственный архив Югры"	заседаний	11	3	3	2	3	

2.7.	Подготовка актов о снятии с учета необнаруженных дел в ведомственных архивах	ед.хр.	1660		750	460	450
III. Создание информационно-поисковых систем							
3.1.	Описание, усовершенствование и переработка описей документов:	ед. хр.					
	управленческой документации	опись/ед.хр.					
	документов личного происхождения	-«-					
	научно-технической документации	-«-					
	кинодокументов	-«-					
	фотодокументов	-«-					
	фонодокументов	-«-					
	видеодокументов	-«-					
	документов по личному составу	-«-					
3.2.	Каталогизация документов (каталог на бумажной основе):	ед. хр./ед.уч.					
	управленческая документация	-«-					
	документы личного происхождения	-«-					
	научно-техническая документация	-«-					
	кинодокументы	-«-					
	фотодокументы	-«-					
	фонодокументы	-«-					
	видеодокументы	-«-					
	документы по личному составу	-«-					
3.2.1.	Каталоги в электронном виде:	ед. хр./ед.уч.					
	Тематический список фондов	фонд	3	1	1	1	
	Топографический список фондов	фонд	3	1	1	1	
3.3.	Ведение электронных баз данных, в том числе:	записей (карточек)					
3.3.1.	Учетных (в количестве записей), в том числе по существующим программам:	записей (карточек)					

	ПК "Архивный фонд" версия 5.0.	фондов/ записей	3/19943	4908	4940	4910	3/5185
	управленческая документация	ед.хр./карточ ек	13534	3200	3200	3200	3934
	документы личного происхождения	ед.хр./карточ ек	60		50	10	
	научно-техническая документация	-«-					
	кинодокументы	-«-					
	фотодокументы	-«-	3859	1209	1200	1200	250
	фонодокументы	-«-					
	видеодокументы	-«-	101	30	30	40	1
	документы по личному составу	-«-	2389	469	460	460	1000
	БД "Организации – источники комплектования"	запись	100	25	25	25	25
	БД "Учет обращений граждан и организаций"	запись	800	250	250	150	150
	БД "Местонахождение документов по личному составу организаций - источников комплектования архива"	запись	5	5			
	БД "Местонахождение документов по личному составу организаций, не являющихся источниками комплектования архива"	организация		по мере поступления информации			
3.3.2.	Тематических (в количестве записей)	запись					
	БД "Каталогизация решений органов государственной власти" (управленческая документация)	карточка	5000	1300	1550	600	1550
	документы личного происхождения	-«-					
	научно-техническая документация	-«-					
	кинодокументы	-«-					
	БД "Фотокаталог"	карточка	800	200	250	100	250

	фонодокументы	-«-					
	видеодокументы	-«-					
	БД "Жители Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, награжденные за доблестных труд в годы Великой Отечественной войны"	человек	по мере выявления информации				
	БД "Посемейные списки административно ссыльных в 1930-1953 гг"	карточка	350	80	90	90	90
	БД Библиотека справочно-информационного фонда	карточка	300	100	50	100	50
	БД «История Ханты-Мансийского автономного округа – Югры периода 1937-1947 гг. на основе архивных документов фондов Государственного архива Югры»	ед.хр.	по мере выявления информации				
	БД «Статистические сведения о направлениях развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в XIX-XXI вв.»	ед.хр.	по мере выявления информации				
	Номенклатурные работники окррайгорисполкомов						
	ЭБД «Участники Великой Отечественной войны, жители Ханты-Мансийского национального округа (мобилизованные, демобилизованные, раненные, награжденные, погибшие, умершие от ран и др.)»	ед.хр.	по мере выявления информации				
3.3.3.	Поисковые базы данных	карточка					
3.3.3.1.	АИС "Электронный архив Югры" (заполнение карточек)	-«-	2006	502	502	502	500
	карточки фондов	карточка	3	1	1	1	
	карточки описей	карточка	3	1	1	1	
	карточки дел	карточка	6000	1500	1500	1500	1500

3.3.3.2.	АИС "Электронный архив Югры" (проверка в части наличия в фондах сведений о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведений создающих угрозу его безопасности)	ед.хр./образ					
3.4.	Количество описей, переведенных в электронный вид	опись/образ	28/448	5/80	5/100	8/108	10/160

IV. Научная информация и использование документов

4.1.	Подготовка информационных материалов для органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе:	ед.	326	77	87	74	88
	на сайт Архивной службы Югры	ед.	6	1	2	1	2
	на сайт КУ «Государственный архив Югры»	ед.	300	70	80	70	80
	по запросам органов государственной власти и местного самоуправления	ед.	20	6	5	3	6
4.2.	Организация выставок документов, в том числе:	единица	6	1		1	4
4.2.1.	виртуальные		3			1	2
4.3.	Проведение радио- и телепередач	единица	5	1	1	1	2
4.4.	Публикация статей и подборок документов	ед.	6	1	1	2	2
4.5.	Проведение обзоров документов, документальных выставок	ед.	10	2	4	0	4
4.5.1.	Проведение экскурсий по архиву	экскурсия	4			2	2
4.6.	Общее количество поступивших запросов социально-правового характера и тематических запросов	запрос	1100	250	300	300	250
	Из них количество запросов, поступивших в электронном виде	запрос	550	125	150	150	125
4.7.	Общее количество исполненных запросов социально-правового характера и тематических запросов	запрос	1100	250	300	300	150

4.8.	Количество пользователей архивной информацией:	человек	6000	1300	1900	500	2300
4.9.	Количество посещений web-сайта/страницы	посещение	60000	15000	15000	15000	15000
	Работа в читальном зале	единица					
4.10.	количество посещений всего, в т.ч. исследователей	-«-	160	30	55	30	45
	количество посетителей, в т.ч. исследователей	-«-	60	10	25	10	15